ИМПЕРАТОРСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ

ОСНОВАНА В 1757 ГОДУ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ
Филиал Российской академии художеств в г. Красноярске

«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ УРАЛА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ в г. КРАСНОЯРСКЕ»

ИНН/КПП 7704012975/246443001
Адрес юридический: 119034, г. Москва, ул. Пречистенка,21
Адрес почтовый: 660064, г. Красноярск, проспект имени газеты Красноярский рабочий, 195
ИНН/КПП 7704012975/246443001 ОГРН 1027739128350
Тел. 8(391) 236-69-70 e-mail: info@rahusdv.ru

Исх. № б\н от 14.01.2026

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

**Филиал Российской академии художеств в г. Красноярске
«Региональное отделение Урала, Сибири и Дальнего Востока
Российской академии художеств в г. Красноярске»
приглашает Вас принять участие в подготовке второго номера
сборника научных статей
«Искусствоведческие тетради Урала, Сибири и Дальнего Востока».**

Тема второго номера сборника — жанр натюрморта в мировом классическом и современном искусстве. Вопросы, которые предлагается обсудить авторам: что такое классический и современный натюрморт, актуален ли сегодня этот жанр и почему, что сегодня изображают художники в натюрмортах, творчество художников, специализирующихся на изображении «тихой жизни вещей», «мертвая натура» в разных стилях, техниках и видах.

Материалы будут публиковаться в форме электронного сборника статей, который будет регистрироваться в наукометрической базе РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), размещаться в электронной библиотеке (e-library) и на сайте Регионального отделения Урала, Сибири и Дальнего Востока РАХ.

Статьи для второго выпуска сборника необходимо направить в редакцию не позднее 15 марта 2026 года по адресу: a-lissa70@mail.ru на имя Коперсак Елены Васильевны, заместителя Председателя РО УСДВ РАХ по научной и творческой деятельности. В случае возникновения вопросов можно связаться по тел +7 (913) 832-16-13. Требования к оформлению статей указаны в Приложении 1 к данному информационному письму.

Председатель филиала РАХ в г. Красноярске
«Регионального отделения УСДВ РАХ в г. Красноярске» М.Ю. Шишин

Приложение 1
к информационному письму от 10.09.2025

Требования к оформлению статей

Предоставляемые статьи должны являться оригинальными, не опубликованными ранее в других печатных или электронных изданиях. Редакция журнала оставляет за собой право проверки статей на оригинальность, которая должна составлять не менее 70%.

Объем статьи без учета иллюстраций **не менее 8000 и не более 16000 знаков** с пробелами, включая все структурные части, но без учёта списка литературы. Авторы должны удостовериться, что представленные в статье данные оригинальны, все цитируемые в работе исследования других авторов сопровождаются ссылками на первоисточники и включены в список литературы. Фрагменты заимствованного текста без указания первоисточника недопустимы. Текст должен быть литературно отредактирован и вычитан.

При наборе текста статьи следует использовать редактор Microsoft Word для Windows, **шрифт Times New Roman**. Формат страницы: А4 (210 × 297 мм). **Все поля: 20 мм; кегль 14; межстрочный интервал 1,0**. Выравнивание текста по ширине; ориентация листа — книжная. Абзацный отступ 1,25 устанавливается автоматически. Автоперенос и принудительный перенос слов при наборе текста не осуществляется. Страницы не нумеруются. Пробелы между абзацами не ставятся. При оформлении текстов просим не пользоваться стилями MS Word, не устанавливать отступов табуляцией или пробелами, не пользоваться специальными шрифтами.

Порядок оформления:

УДК

Заголовок статьи — строчными буквами, по центру, шрифт Times New Roman, кегль 14, без аббревиатур, выделение полужирным шрифтом

(Заголовок короткий, емкий, описательный, 31–40 знаков. Без «?», «!» и «–». Можно «:». Присутствуют основные ключевые слова, которые задают тему статьи)

Фамилия Имя Отчество (полностью)
Должность и место работы
Ученая степень, звания
Город, страна
e-mail
ORCID, Research ID, ID в РИНЦ (если есть)

Аннотация. Текст аннотации. Строчными буквами, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, выравнивание текста по ширине, без переноса слов. Объем аннотации — от 150 до 300 слов. Текст аннотации реферирует статью и содержит ключевые слова, это облегчает поиск вашей статьи. Текст аннотации конкретен, краток,

передает ***актуальность***, обобщает ***цели*** и ***выводы*** статьи, передавая ее основное содержание достаточно, чтобы быть опубликованным отдельно в библиографических системах. Текст аннотации не должен дословно дублировать отрывки текста статьи. В аннотации не должно быть ссылок и цитат, а также аббревиатур.
Ключевые слова: 5–8 ключевых слов, указанных через запятую.

The title of the article in English — centered, font Times New Roman,

14 pt, no abbreviations

Name Surname
Position, Organization,
Degree, honorary titles
City, Country
e-mail

Abstract. Abstract in English.
Key words: in English

- Через 1 пустую строку — непосредственно **сам текст статьи** на русском языке. Кегль 14.
- Допускается использование стандартных **сокращений**. Поместите специальные или необычные аббревиатуры в скобки после первого упоминания полного термина. При наличии аббревиатур в тексте, списке литературы или подрисуночных подписях статья должна сопровождаться списком сокращений, выполненным в алфавитном порядке. Названия архивохранилищ должны приводиться в полном соответствии с их современным официальным наименованием и указанием на местонахождение.
- **Структура статьи:** в тексте должны быть выделены введение, содержательно озаглавленная аналитическая часть и выводы.
- Во введении необходимо представить краткий аналитический обзор исследований по проблеме со ссылками на источники, сформулировать цель исследования, обосновать его научную новизну, указать примененные методы.
- В выводах нужно зафиксировать все значимые полученные результаты исследования в соответствии с поставленной целью и сформулированной научной новизной.
- Графики, рисунки и фотографии вставляются в текст после первого упоминания, подписи даются под иллюстрациями по центру после слова «Ил.» (12 кегль) с порядковым номером. Количество иллюстраций — не более 6. Каждая **иллюстрация** должна иметь **подпись**, например: Ил. 1. ФИО автора. Название. Год. Техника. Размер. Музей, собрание, где хранится произведение. Автор фотографии и/или источник заимствования (конкретное печатное издание или URL). Указание на источник обязательно в целях соблюдения авторских прав.
- **Иллюстрации** дублируются отдельными файлами в формате JPG с разрешением 300 dpi. Обработка изображений при помощи генеративных инструментов «искусственного интеллекта» не допускается.
- **Ссылки на цитируемые источники** приводятся внутри текста в квадратных скобках с указанием номера и страниц: [1, с. 25]. Если в ссылке нужно указать несколько источников, они даются в скобках через точку с запятой: [2, с. 1; 19, с.

10–12]. Обратите внимание, что труды, на которые нет ссылок в тексте, в список литературы не включаются.

- Авторские **примечания** (при необходимости) делаются в автоматических постраничных сносках.
- Если в статье есть **приложения**, то они должны быть пронумерованы и озаглавлены.
- **Кавычки** допустимы только кавычки вида «текст». Все остальные должны быть на них заменены, за исключением: кавычки типа “текст” используются для выделения внутри в цитаты.
- В конце статьи **— список источников.** Список источников должен содержать **не менее 5 источников в порядке упоминания в тексте статьи**. Оформляется по ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». В источниках, не имеющих автора, указание редактора или составителя обязательно. В списке источников указываются научные труды (книги, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, статьи, тезисы докладов), а также архивные источники и каталоги. **Не включаются в список источников:** анонимные источники (не имеющие авторства), учебники, учебные пособия, энциклопедии, словари и другие справочники, нормативные и законодательные акты (постановления, законы, инструкции и т. п.), доклады, отчеты, записки, протоколы, аудио- и видеозаписи интервью, фильмы, статьи в газетах и публицистических журналах, на веб-сайтах — их можно указать в сносках. За правильность приведенных в библиографическом списке данных ответственность несут **авторы**.
- В комплект материалов **входит** подписанное автором (авторами) **согласие на публикацию статьи и обработку персональных данных (!).**

СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ СТАТЬИ И ОБРАБОТКУ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (мы), нижеподписавшийся(иеся) автор(ы) статьи ***«Название статьи»,*** настоящим подтверждаю(ем) свое согласие на публикацию отредактированного варианта указанной статьи в сборнике «Искусствоведческие тетради Урала, Сибири и Дальнего Востока».

Автор(ы) настоящим гарантирует(ют), что обладает(ют) исключительными правами на передаваемую статью и она является оригинальным произведением автора(ов), а также подтверждает(ют), что данная статья ранее не публиковалась, не находится на рассмотрении в редакциях других изданий, не содержит некорректных заимствований, и все возможные конфликты интересов, связанные с авторскими правами, мною (нами) урегулированы.

Я (мы) даю(ём) свое согласие на издание и распространение статьи вместе с приведенными в авторских справках персональными данными об авторах в электронной версии, в том числе предоставление этой информации:

1) Региональному отделению Урала, Сибири и Дальнего Востока Российской академии художеств в г. Красноярске для редактирования и предпечатной подготовки сборника материалов;

2) Научной электронной библиотеке (НЭБ) для помещения в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), обработки и широкого распространения без ограничения срока и без выплаты вознаграждения;

3) Электронной библиотеке КиберЛенинка для помещения в базу данных, обработки и широкого распространения без ограничения срока и без выплаты вознаграждения;

4) Научно-техническому центру «Информрегистр» для государственной регистрации обязательного экземпляра электронных изданий.

Целями обработки персональных данных являются: рецензирование произведения; подготовка и размещение метаданных произведения, включенного в состав сборника научных трудов; подготовка к размещению в открытом бесплатном доступе электронных версий статей и выпусков сборника научных трудов; создание архивов выпусков сборника научных трудов и размещение их в открытом доступе; иные действия, в том числе, направленные на обеспечение полного редакционно-издательского цикла.

В указанных целях обработке подлежат следующие сведения и данные: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание; место работы, должность; адрес электронной почты; научные идентификаторы: ORCID, eLibrary ID.

Обработка персональных данных оператором осуществляется одним или совокупностью нижеперечисленных действий: сбор, создание, запись, накопление, уточнение, изменение, дополнение, обновление, извлечение, копирование, использование, передача, распространение, предоставление, обеспечение доступа, размещение, систематизация, архивирование, хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, определяется сроком реализации оператором права использования произведения, предоставляемого субъектом персональных данных. Произведение автора, после выхода в свет следующего номера сборника научных трудов включается в состав архива издания «Искусствоведческие тетради Урала, Сибири и Дальнего Востока».

Настоящее Согласие действует с момента его подписания до момента отзыва в письменной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку персональных данных оператор вправе: продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимаемых в соответствии с ним нормативно-правовых актов; или отозвать произведение при невозможности дальнейшей обработки персональных данных в порядке, регламентированном международными и национальным правилам, применяемыми российским редакционно-издательским, авторским сообществом.

Подписи всех авторов с расшифровкой (ФИО полностью)

Дата